

Instrukcja podpisywania sprawozdania finansowego

Wchodzimy na stronę:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

2. Klikamy START

Podpisz dokument elektronicznie - wykorzystaj podpis zaufany

Dzięki usłudze możesz: podpisać sprawozdanie finansowe, podpisać dokument podpisem zaufanym, sprawdzić podpisy elektroniczne, wypakować dokument z podpisanego pliku xml. Podpis zaufany jest ważny w załatwianiu spraw z podmiotami publicznymi. Jeśli chcesz go użyć w relacjach z innymi podmiotami, upewnij się, czy zaakceptują one tak podpisany dokument. Dla ważności konkretnej czynności prawnej może być wymagany inny rodzaj podpisu.

Odpowiedz na kilka prostych pytań.

Otrzymasz odpowiednie informacje.

START

3. następnie zaznaczamy pierwszą opcję i klikamy DALEJ

Wskaż jedną z opcji

- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) sprawozdanie finansowe
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy).
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2

WSTECZ

DALEJ

4. Na następnej stronie klikamy **PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT**

PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT

5. Następnie wybieramy dokument z lokalizacji na dysku

PODPISYWANIE PLIKÓW PDF W FORMACIE XAdES



WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU

albo przeciągnij i upuść tutaj

6. Po wybraniu właściwego pliku, jeśli wszystko się zgadza, klikamy **PODPISZ**

PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XAdES

Usuń


Dokument został poprawnie dodany
[ikonka pliku].xml

Właściciel podpisu: [ikonka podpisu]
Data i godzina podpisu: **2024-05-15 11:31:37 CEST**
Status podpisu: **✓ Ważny**
Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego

PODPISZ

7. Zostaniemy przekierowani na stronę profilu zaufanego, gdzie dokonamy metody autoryzacji podpisu.

Login  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

8. Następnie należy pobrać podpisany plik i przekazać go kolejnej osobie z zarządu do podpisania.